

LA COMMUNE DE CLARENSAC

4 300 habitants au sein de l'agglomération de Nîmes Métropole

RECHERCHE

Un responsable service urbanisme

Rédacteur ou Adjoint administratif confirmé H/F

Ou par voie contractuelle

Poste à temps complet 35h hebdomadaire,
A pourvoir rapidement



Sous l'autorité du Directeur Général des Services,

Missions principales :

1/ Accompagnement des habitants dans leurs projets d'urbanisme

- Accueil, information et conseils ;
- Rédaction des courriers courants ... ;

2/ Traitement des dossiers d'urbanisme déposés à la mairie

- Pré instruction ou instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme ;
- Pilotage du contrôle de la conformité des autorisations d'urbanisme
- Gestion administrative des procédures de révision, de modification, d'enquêtes publiques, de classement dans le domaine public, alignement, numérotage
- Gestion des affaires foncières (DIA, cadastre, France Domaine, notaires...)
- Rédaction des projets de délibération ;
- Suivi des contentieux d'urbanisme ;
- Encadrement d'un agent en poste ;

Autres missions :

- Gestion administrative des concessions funéraires ;

Profil recherché :

- Expérience professionnelle exigée dans le domaine de l'urbanisme, dans les missions citées ci-dessus;
- BAC+2 minimum

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Conditions de candidature :

Adresser CV + lettre de motivation à

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 5 place de la mairie – 30870 CLARENSAC