

ORGANISATION DE MANIFESTATIONS : RAPPEL DES DELAIS A RESPECTER POUR LES DEMANDES D'AUTORISATION

Manifestation organisée sur la voie publique ou dans les lieux publics

Les demandes doivent être transmises en mairie pour accord **au minimum 2 mois avant la manifestation** et comporter la localisation précise, le jour, l'heure de début et fin d'activité.

L'imprimé ci-après doit être impérativement complété et signé.

Concernant **les débits de boisson**, les autorisations sont limitées à 5 par an et par association. Des dérogations sont possibles pour les associations sportives sur les lieux sportifs jusqu'à 10 autorisations annuelles.

Ne sont pas comptabilisés les débits ouverts à l'occasion d'une foire, vente et d'une fête publique ou patronale.

Concernant **les ventes d'aliments (petite restauration rapide)**, une déclaration aux services vétérinaires doit être faite.

Concernant **les ventes au déballage**, il est obligatoire de tenir un registre des exposants (demander précision en mairie).

Cas particuliers de manifestations :

- dont une partie se déroule sur une autre commune.

Les demandes doivent être transmises en mairie pour accord au minimum 2 mois avant la manifestation et comporter la localisation précise, le jour, l'heure de début et fin d'activité. Mentionner que les demandes ont également été faites aux autres mairies pour la partie les concernant.

- nécessitant des aménagements à l'intérieur ou à l'extérieur ou prévoyant d'accueillir plus de 1500 personnes.

Les demandes doivent être transmises en mairie 2 mois avant la date de la manifestation. Obligation d'informer la commission de sécurité.

- nécessitant de réglementer la circulation ou le stationnement sur une route départementale (D 18 - D 114).

Les demandes sont identiques à celles ci-dessus mais doivent être transmises par la mairie aux services du Département **minimum 2 mois** avant la date de la manifestation.

Le règlement concernant l'occupation du foyer est inchangé. Le planning prévisionnel est à fournir pour le mois de septembre, puis réservation à confirmer au moins 2 mois avant sur le formulaire. Fournir obligatoirement une attestation d'assurance si elle n'a pas déjà été fournie en même temps que les justificatifs pour la demande de subvention.

Les modalités de prêt de matériel sont elles aussi inchangées, à savoir demande sur formulaire au moins 15 jours avant ; tout prêt devant passer par Messieurs LAMBERT 507-64-88-75-03) ou ROMANELLI (06-99-04-43-32).

Enfin si la manifestation que vous prévoyez d'organiser ne rentre pas dans les cas cités, je vous demande de faire les démarches préparatoires 4 mois minimum avant la date de réalisation.

L'ASSOCIATION :

Représentée par M., Mme :

Président(e), Secrétaire, Trésorier(e)(1)

Pour l'organisation de :

.....
.....
.....

Demande à Monsieur le Maire de SAINT-CHAPTES
l'autorisation

D'OUVRIER UNE RESTAURATION EN REMISE DIRECTE

LE/...../.....

DEH à.....H

LIEU (EXACT)OU.....en
cas de mauvais temps (joindre la fiche manifestation avec repas dans une salle communale
polyvalente)

OBSERVATION :

.....
.....

D'OUVRIER UN DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE DU 3^{ème} GROUPE

LE/...../.....

DEH à.....H

LIEU (EXACT)OU.....en
cas de mauvais temps

OBSERVATION :

.....
.....

D'OUVRIER UN DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE DU 4^{ème} GROUPE

LE/...../.....

DEH à.....H

LIEU (EXACT)OU.....en cas
de mauvais temps

OBSERVATION :

.....
.....

D'ORGANISER UN BAL PUBLIC

LE...../...../.....

DEH à.....H

En intérieur, lieu : En extérieur, lieu :

OBSERVATION :

.....

D'UTILISER DES APPAREILS DE DIFFUSION SONORE

LE...../...../.....

DEH à.....H

OBSERVATION :

.....

D'UTILISER LE CHAMP DE FOIRE

LE...../...../.....

DEH à.....H

OBSERVATION :

.....

D'UTILISER LE FOYER PIERRE CLAVEL

LE...../...../.....

DEH à.....H

OBSERVATION :

.....

+ convention

D'UTILISER LES ARENES

LE...../...../.....

DEH à.....H

OBSERVATION :

.....

+ convention

D'UTILISER LE TERRAIN DE LOISIRS

LE...../...../.....

DEH à.....H

OBSERVATION :

.....

**D'EMPRUNTER - D'OCCUPER LES VOIES, RUES, PLACES, ROUTES ET
CHEMINS SUIVANTS (1) :**
(REGLEMENTATION DU STATIONNEMENT / DE LA CIRCULATION)

Date	Horaires	Parcours / Voies occupées

OBSERVATION :

.....
.....

**JOINDRE UN PLAN AVEC PARCOURS OU LIEU SURLIGNE (différencier
occupation, stationnement, circulation)**

(1) rayer les mentions inutiles

DEMANDE DE MATERIEL :

-Barrière taurines **nombre :**
Oui **Non**

-Barrière de ville **nombre :**
Oui **Non**

-Tables **nombre :**
Oui **Non**

-Chaises **nombre :**
Oui **Non**

-Bancs **nombre :**
Oui **Non**

-Barnum
Oui **Non**

-Estrade **dimension :**
Oui **Non**

-Comptoir **nombre :**
Oui **Non**

-Pompe à bière **nombre :**
Oui **Non**

Autre :

.....
.....
.....

SIGNATURE